



# FORINT-Soft Kft.

**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

## ELEKTRONIKUS BESZÁMOLÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

2010. január 1-től kissé változott az elektronikus beszámoló elkészítésének folyamata. A 2009. évről készített beszámolókhöz szükséges ismereteket az alábbiakban foglaljuk össze.

Az elektronikus beszámoló elküldéséhez az alábbi **technikai feltételek**nek szükségesek:

- ÁNYK (korábbi nevén: Abev Java) program legfrissebb verziója,
- az elektronikus űrlap (10EB\_05 nyomtatvány),
- internet-kapcsolat,
- egy PDF-olvasó program (pl. Adobe Reader),
- NetLock MOKKA szoftver,
- ügyfélkapus regisztráció.

Az ÁNYK (Abev Java) operációs rendszertől független, így nemcsak Windows operációs rendszerrel használható. A program az APEH weblapjáról tölthető le ([www.apéh.hu](http://www.apéh.hu)).

Az űrlapból 5-féle verzió tölthető le. Ezek közül a **IRMCEGINFO\_10EB\_05** (egyéb típusú beszámoló) nevű nyomtatványt használjuk. Ennek tartalma megegyezik az előző évben használt 09EB nyomtatvánnyal. A nyomtatvány az alábbi linkre kattintva tölthető le.

<http://www.e-beszamolo.irm.hu/letoltes-urlap.aspx>

Az IRMCEGINFO\_10EB\_01, IRMCEGINFO\_10EB\_02, IRMCEGINFO\_10EB\_03 és IRMCEGINFO\_10EB\_04 nyomtatványok telepítése nem szükséges. Ezen nyomtatványoknak a Kiegészítő melléklet program nem ad át adatot.

Fontos, hogy a nyomtatvány frissítéseit rendszeresen töltsük le. Az ÁNYK (Abev Java) programban lévő automatikus frissítés nem tudja kezelni az elektronikus beszámoló nyomtatványait.

Az elektronikus beszámoló elkészítésének, elküldésének **főbb szakaszai**:

1. MÁK utalványminta lekérése,
2. közzétételi díj átutalása, MÁK igazolás mentése,
3. beszámoló elkészítése, PDF-fájlok előállítása, beszámoló aláírása,
4. elektronikus űrlap kitöltése, fájlok csatolása,
5. beküldés ügyfélkapun keresztül.



Forint-Soft

## FORINT-Soft Kft.

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/420-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

## MÁK utalványminta lekérése

Az utalványmintát a [www.e-beszamolo.irm.hu](http://www.e-beszamolo.irm.hu) weboldalon lehet lekérni a **Letöltés** menüponton belül található **MÁK igazolás** pontban.

Ezen a weblapon találhatunk további információkat is az elektronikus beszámolóval kapcsolatban.

## Utalványminta és költségtérítés-befizetési igazoláskérelem

Az ügyvéd, ügyvédi iroda, jogi képviselő adatai:

Név:  (Az ügyvéd, jogi képviselő, vagy ügyvédi iroda neve.)  
E-mail cím:  (Az illeték befizetését igazoló befizetési igazolást az itt megadott e-mail címre kézbesítjük.)  
Telefonszám:  (Az ügyvéd, ügyvédi iroda, jogi képviselő telefonszáma. A mező kitöltése nem kötelező.)

A cég adatai a cégbejegyzési kérelem szerint, amelynek az utalványmintát igényli:

Cégjegyzékszám:  -  -  \* (A Ctv. 37.§ (5) esetén kötelező; a cég cégjegyzékszám változásbejegyzés esetén.)  
A cég elnevezése:  \* (A Ctv. 37.§ (5) esetén kötelező; a cég neve, amelynek az utalványmintát igényli.)

A cég székhelye: \* (A Ctv. 37.§ (5) esetén kötelező; a cég székhelye, amelynek az utalványmintát igényli.)

Irányító szám:  Város, község:  Kerület:   
Közterület neve:  Közterület jellege (út, utca, tér stb.):   
Házzszám/helyrajzi szám:  Épület:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

Illetékes cégbíróság:  (Kérjük, válasszon a legördülő menüből.)

A kérelem elkészítéséhez kérjük, válassza ki az alábbiakban elérhető ügyek közül az Önnek megfelelőt a "menüpont kibontása" linkre kattintva.

1. a) Elektronikus cégbejegyzési ügyek - Ctv. 37. § (4): [menüpont kibontása](#)
- b) Elektronikus cégbejegyzési ügyek - Ctv. 37. § (5): [menüpont kibontása](#)
2. Beszámoló közzététele:  
- a [menüpont bezárásához kattintson ide](#)



Elektronikus úton benyújtott beszámoló letétbe helyezése, illetve közzététele - 3.000 Ft

A kérelem formanyomtatvány elkészítéséhez és ellenőrzéséhez kérjük, kattintson ide:

3. Céginformáció: [menüpont kibontása](#)
4. Költségtérítés kiegészítése (hiánypótláshoz): [menüpont kibontása](#)

Bár az utalványmintán az „*ügyvéd, ügyvédi iroda, jogi képviselő adatai*” rovatban találjuk meg az e-mail-címet is, attól függetlenül, hogy a társaság tulajdonosa, alkalmazottja vagy könyvelője küldi be a beszámolót, ide kell beírni az e-mail-címet. Az e-mail-címet kötelező megadni, mert a későbbiekben ide kapjuk az utalványmintát és a MÁK-igazolást is.

A cég nevét nem kötelező kitölteni, de könyvelőirodák esetében ajánlott, ha ők küldik el a beszámolót, így könnyebb beazonosítani az egyes ügyfelekhez tartozó igazolásokat.

Bár a beszámoló közzététele esetén nincs illetékes cégbíróság, ennek ellenére nem lehet az utalványmintát lekérni anélkül, hogy ne jelölnénk ezt.

A többi mezőt nem kell kitölteni, azok csak a cégbejegyzési, változási kérelmekhez szükségesek.



**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

Az adatok kitöltése után a 2. Beszámoló közzététele mellett található **menüpont kibontásra** kell kattintani. A lenyíló listában ki kell választani az *Elektronikus úton benyújtott beszámoló letétbe helyezésre, illetve közzététel - 3.000 Ft* pontot, majd a **Kérelem elkészítése** gombra kell kattintani.

A következő ablakban az ellenőrző kód beírása után a **Kérelem beadása** gombra kell kattintani.

**Költségtérítés-befizetési igazolás és utalványminta kérelme**

Kérem a Magyar Államkincstárt, hogy készítsen részemre befizetési igazolást az alábbiakban jelzett illeték megfizetéséről és az elkészített, elektronikus aláírással hitelesített illetékbefizetési igazolást a megadott e-mail címre küldje meg.

Ügy megnevezése: Elektronikus úton benyújtott beszámoló letétbe helyezése, illetve közzététele  
 Kedvezményezett neve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium  
 Kedvezményezett számla: 10032000-01810039-00000000  
 Költségtérítés összege: 3.000 Ft

---

**Adatok kapcsolattartáshoz:**

Illetékes cégbíróság: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság  
 Név:  
 E-mail cím: minta@mail.hu  
 Cégnév:  
 Cég székhelye:  
 Célelvékszám:

WD O Y WDOY

FONTOS! Az igazoláskérelem beadásához írja be az ellenőrző kódot.

A gomb megnyomása után a befizetéshez szükséges adatokat közli velünk az oldal. Ez alapján kell átutalni az összeget. Az utalványmintát a megadott e-mail-címre is elküldi az Államkincstár.

### Közzétételi díj átutalása, befizetési igazolás mentése

#### **FIGYELEM! Új bankszámla szám!**

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumnak 2009. május 1-től nem a korábban megszokott számlájára kell utalni. Az elektronikus beszámoló közzétételi díját a

**10032000-01810039-00000000**

bankszámlaszámra kell átutalni.

#### **A KÖZLEMÉNYBE CSAK A 16 SZÁMJEGYŰ ÜGYAZONOSÍTÓ KERÜLHET!**

Ezen kívül nem tartalmazhat mást a közlemény mező (pont, vessző, szóköz sem lehet benne). Ha a 16-jegyű számon kívül mást is írunk a közlemény rovatba, akkor a befizetési igazolást nem készítik el, ilyenkor a közzétételi díjat újra el kell utalni.

A közzétételi díjat csak bankszámláról történő átutalással lehet teljesíteni! A téves közleménnyel elutalt összeg a MÁK-tól visszaigényelhető.

**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

## Adatok a költségtérítés befizetéséhez

A költségtérítés összegének banki átutalásához szükséges adatok:

Jogosult neve:	Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Jogosult számlaszáma:	10032000-01810039-00000000
Költségtérítés összege:	3.000 Ft
Közlemény (ügyazonosító):	1035732010841607

Az ügyazonosító kód alapján azonosítják be az utalást és ezt követően 2-4 napon belül küldik meg a megadott e-mail címre az igazolást.

A befizetési igazolást egy dosszié formátumban küldik meg, amit szintén csatolni kell a beszámolóhoz.

Ahhoz hogy az igazolást meg tudjuk tekinteni, szükség van egy külön szoftverre. Ez a Netlock Mokka nevű szoftver, melyet ingyenesen le lehet tölteni a [http://www.netlock.hu/html/mokka/mokka\\_letoltes.html](http://www.netlock.hu/html/mokka/mokka_letoltes.html) weboldaltól.

Az e-mailben kapott fájlt célszerű ugyanabba a mappába menteni, ahova később a beszámoló PDF-fájljait tesszük. A kapott e-mailt biztonsági okokból ne töröljük mindaddig, amíg a beszámolóhoz nem csatoltuk a befizetési igazolást!

### Beszámoló elkészítése, PDF-fájlok előállítás, aláírások

Az elektronikus beszámolóhoz szükséges PDF-fájlokat (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, adózott eredmény-felhasználásról szóló határozat) a **Kiegészítő melléklet program**mal tudjuk előállítani.

A Kiegészítő melléklet programban az elektronikus űrlap adatait az **Előkészítés - Űrlap** menüpontban tölthetjük ki. Az adatokat a program más szövegekhez is felhasználja, ezért annak kitöltése akkor is fontos, ha az elektronikus űrlapot nem importálni szeretnénk, hanem kézzel töltjük ki.

A PDF-fájlokat és az űrlap import fájlját a Kiegészítő melléklet program **Elektronikus bevallás** menüpontban tudjuk elkészíteni.

A PDF-fájlokat cégenként külön mappába menti a program, ha nem változtatjuk meg az elérési útvonalat.

Például ha a program a C: meghajtóra van feltelepítve és a 001. sorszámú cég 2009-es beszámolóhoz kapcsolódó PDF-ekre vagyunk kíváncsiak akkor az alábbi elérési útvonalon találjuk meg: **C:\UJKIEG2\Beszamolo\001.09.**

Célszerű ugyanabba a mappába menteni a könyvvizsgálói jelentést és a MÁK-igazolást is, ezzel saját munkákat könnyíthetjük meg később.



## FORINT-Soft Kft.

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

Adatok exportálása az elektronikus beszámolóhoz

Exportálás mappája: E:\UJJKIEG2\BESZAMOLO\12409\ Tallózás...

Szókózt ne tartalmazzon!

Ha a cégnév speciális karaktereket tartalmaz (pl. & " ), a fájlnevből törölje ki ezeket!

ÜRLAP - Import fájl készítés (imp)

Csak a tárgyév  
 Teljes

MÉRLEG - PDF fájl készítés

Minden sor  
 Csak a fősorok

EREDMÉNYKIMUTATÁS - PDF fájl készítés

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET - PDF fájl készítés

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat - PDF fájl

VAGY Jegyzőkönyv - PDF fájl készítés

VAGY Egyszemélyes cégek határozata - PDF fájl készítés

Kilépés

1. Adja meg a mappa nevét, amibe exportálni szeretne, majd exportálja az adatokat a kiválasztott mappába!  
 2. Lépjen be az ANYK (Abev Java) programba!  
 3. Válassza a Szerviz - Egyedi importálás menüpontot! Tallózza be az exportálás mappából az IMP kiterjesztésű fájlt az űrlap kitöltéséhez!  
 4. Az Adatok - Csatolmányok kezelése menüpontban adja hozzá (az exportálás mappájából) a megfelelő dokumentumokat! A csatolmány típusánál válassza ki (MÁK igazolás vagy Dokumentum) a megfelelőt!

Az elektronikus beszámolóhoz szükséges fájlok elnevezése az alábbiak szerint történik:

Mérleg: *cegnev\_merleg.pdf*  
 Eredménykimutatás: *cegnev\_eredmenykimutatas.pdf*  
 Kiegészítő melléklet: *cegnev\_kiegeszito\_melleklet.pdf*  
 Határozat: *cegnev\_adozott\_eredmenyfelhasznalas\_hatarozat.pdf*  
 Könyvvizsgálói jelentés: *cegnev\_konyvvizsgaloi\_jelentes.pdf*  
 MÁK-igazolás: *Befizetesi\_igazolas\_1234567890123456.dosszie*

A cégnévben nem lehet speciális karakter („/&@ stb.), de lehet szóköz, kis- és nagybetű, ékezetes betű.

A MÁK-igazolásnak a nevét nem mi választjuk, azt ne módosítsuk!

A csatolmányokkal kapcsolatos követelmények megtalálhatók az IRM honlapján is:

<http://www.e-beszamolo.irm.hu/tajekoztato-e-beszamolo-feltetelek.aspx>

Miután elkészítettünk egy PDF-fájlt, a program meg is nyitja azt az alapértelmezett PDF-olvasó programmal, így azt ellenőrizni is tudjuk azonnal.

Ebben a menüpontban az elektronikus űrlaphoz az import fájlt is el tudjuk készíteni. Az ehhez szükséges adatokat az Előkészítés menüpontban található Űrlap fejezetnél tudjuk megadni.

A mérleg, eredménykimutatás és kiegészítő mellékleten kívül háromféle határozatot is el tudunk készíteni:

**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

- **Jegyzőkönyv**
  - **Kivonat** a határozatról (beszámoló elfogadása, osztalékról döntés)
  - **Egyszemélyes kft., egyszemélyes zrt. specialitása miatti határozat**
- Ezeket az Egyéb dokumentumok menüpontban lehet kitölteni.

A jogszabály az adózott eredmény felhasználásáról szóló határozat beküldését írja elő. Ez az egyszemélyes társaságoknál az egyedüli tag írásbeli határozata, míg a több tagból álló társaságoknál választási lehetőségünk van. A legfőbb szerv gyűléséről szóló jegyzőkönyv vagy az abból készült, csak az adózott eredményről szóló határozat kivonata is megfelelő. Ez utóbbival elkerülhető, hogy a taggyűlésen, közgyűlésen esetlegesen felvetett egyéb döntéseket nyilvánosságra hozzuk.

Javasoljuk, hogy a **könyvvizsgálói jelentést** PDF-fájlban fogadjunk el, így biztosíthatjuk, hogy a könyvvizsgálótól kapott aláírt, bélyegzett jelentés megegyezik a PDF-fájlban találhatóval.

Mivel ezt a PDF-fájlt nem mi állítjuk elő, így azt is ellenőriznünk kell, hogy az megfelel-e az előírt szabványnak. A szkenneléssel előállított PDF **nem jó**. A szkennelt fájl mérete jóval nagyobb, mint a szöveges dokumentumé. Ha a PDF-fájlt megnyitjuk és ott szövegrészeket ki tudunk jelölni, akkor a formátum megfelelő. Ha csak a teljes oldal jelölhető ki, akkor az képi (szkennelt) formátum, tehát nem jó.

Célszerű az előállított PDF-fájlokat kinyomtatni és azt aláíratni a társaság aláírásra jogosult vezetőjével, így biztosítható, hogy az teljesen megegyezik a később beküldésre kerülő dokumentummal.

A beszámolót nyomtatott formában nem kell küldeni, postázni sehova, abból egy a társaságnál, egy pedig a beszámolót beküldő magánszemélynél marad, ezért legalább két példányban kell kinyomtatni. Fontos, hogy a beszámolót csak az aláírt dokumentumok birtokában küldjük el.

Amennyiben nem a társaság vezetője küldi be a beszámolót az Ügyfélkapun keresztül, akkor **meghatalmazás** is szükséges. A meghatalmazás a Kiegészítő melléklet programmal elkészíthető (Egyéb dokumentumok menüpont), és azt a beszámolót beküldő magánszemélynek meg kell őriznie.

### Elektronikus űrlap kitöltése, fájlok csatolása

Ha elkészítettük, illetve megkaptuk a szükséges csatolmányokat, akkor az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium honlapjáról le kell tölteni az **elektronikus űrlapot**. Ez a Letöltések menüpontban található. Ha a gépen nem található az ANYK (Abev Java) program, akkor ugyanitt a *Nyomtatvány kitöltő program* feliratra kattintva letölthetjük.

Az elektronikus űrlapot (**IRMCEGINFO\_10EB\_05 nyomtatvány**) kitölthetjük kézzel is (Adatok - Új nyomtatvány menüpont), vagy a Kiegészítő melléklet programmal elkészített import fájl segítségével be is importálhatjuk (Szerviz - Egyedi importálás).

**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

Fontos, hogy az ÁNYK (Abev Java) program importáláskor a saját Import mappáját ajánlja fel, ezért be kell tallózni az importfájlunkat. Ha minden mező kitöltésre került, akkor célszerű egy ellenőrzést lefuttatni.

Csatolmányok típusa: **Dokumentum**

Csatoltak: 4 db - legalább 2 db - legfeljebb 5 db

Dokumentum csatolása kötelező

File típusok: PDF

A csatolmány méretére nincs korlátozás

Csatolmányok listája

Csatolmány neve	Megje...	Típus
E:\UJKIEG2\beszamolo12409\Befizetesi_igazolas_10357...		MÁK igazolás
E:\UJKIEG2\beszamolo12409\MINTA_ZRT_MERLEG.PDF		Dokumentum
E:\UJKIEG2\beszamolo12409\MINTA_ZRT_KIEGESZITO_...		Dokumentum
E:\UJKIEG2\beszamolo12409\MINTA_ZRT_EREDMENYKI...		Dokumentum
E:\UJKIEG2\beszamolo12409\MINTA_ZRT_ADOZOTT_ER...		Dokumentum

Hozzáad

Töröl

Megtekint Megjegyzés Ok Mégsem

A küldendő fájlokat az *Adatok - Csatolmányok* kezelése menüpontban tudjuk hozzáadni a nyomtatványhoz.

Első lépésben ki kell választani, hogy milyen típusú csatolmányt adunk hozzá. Ez lehet MÁK igazolás (dosszié) vagy Dokumentum (PDF).

A *Hozzáad* gomb megnyomásával tudjuk betallózni a szükséges fájlokat. Ha a 001-es cég beszámolóját küldjük, akkor a C:\UJKIEG2\Beszamolo\00109 mappában kell keresnünk a fájlokat.

Miután hozzáadtuk a fájlokat, lehetőség van a fájlok megtekintésére. Kattintsunk egyszer az adott fájlra, majd a *Megtekint* gomb megnyomásával az alapértelmezett PDF-olvasó program megnyitja a csatolt dokumentumot, így tudjuk ellenőrizni hogy tényleg azt csatoltuk, ami szükséges.

Ha kilépünk a csatolmányokból, majd újból visszalépünk ide, akkor a fájlok neveit és elérési útvonalát az ÁNYK (Abev Java) megváltoztatja, mert átmásolja a saját könyvtárába. Ettől még a fájl ugyanaz maradt, mint amit csatoltunk, a neve is megfelelő!

A csatolandó fájlok és kiterjesztésük a következők:

- mérleg /PDF / minden esetben kötelező csatolni;
- eredménykimutatás / PDF / minden esetben kötelező csatolni;

**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

- kiegészítő melléklet / PDF / kötelező csatolni (kivéve sajátos egyszerűsített éves beszámoló esetén);
  - adózott eredményfelhasználásról szóló határozat / PDF / minden esetben kötelező csatolni;
  - könyvvizsgálói jelentés / PDF / csak ha könyvvizsgálat volt, akkor kötelező, egyéb esetben nem kell ilyet csatolni;
  - befizetési igazolás / dosszié / minden esetben kötelező csatolni.
- Összefoglalva a fentieket, a befizetési igazolás az egyetlen, amely nem PDF-formátumú, hanem dosszié, illetve a könyvvizsgálói jelentést a könyvvizsgálatra nem kötelezettek, és önként nem vállalók nem csatolják.

### Beküldés Ügyfélkapun keresztül

Csatolmányok hozzáadása és ellenőrzés után az űrlapot megjelölhetjük elektronikus küldésre (*Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Hivatali Kapuval - Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre*). Ezek után az ÁNYK (Abev Java) titkosítja a fájlt. (Ez a számítógéptől és a fájlok méretétől függően hosszabb ideig is eltarthat.)

A titkosítás után az ÁNYK (Abev Java) program a titkosított fájl helyét és nevét kiírja, amit javasoljuk, hogy írjunk fel, mert az útvonal szükséges az Ügyfélkapun történő tallózáskor. Az ÁNYK (Abev Java) megfelelő telepítése esetén az Ügyfélkapuba belépve ezt a mappát kell hogy lássuk. Az Ügyfélkapun keresztül 1 darab, KR kiterjesztésű fájlt kell elküldeni, amely tartalmazni fog minden adatot.

Miután az Ügyfélkapunk keresztül elküldtük a beszámolót két darab értesítést fogunk kapni az **Értesítési tárhelyre**:

1. Értesítés arról, hogy milyen nevű fájl került a rendszerbe („tértivevény”).
2. Visszaigazolás az IRM-től. Értesítésben a cégnév is szerepel. Tájékoztatnak, hogy a beszámoló elfogadásra került vagy felsorolják a hibákat, hiányosságokat.

Sikeres beküldés esetén az alábbi üzenetet fogjuk kapni:

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom, hogy az Ön által közzététel és letétbe helyezés céljából megküldött **[MINTA BT.]** számviteli törvény szerinti beszámolója a céginformációs szolgálat rendszeréből megérkezett.

**A beszámoló informatikai szempontból hibátlanul került benyújtásra.**

**Köszönjük, hogy elektronikus úton benyújtott beszámolójával hozzájárult a hitelezői érdekek hatékonyabb védelméhez.**



**FORINT-Soft Kft.**

Baja,  
Roosevelt tér 1.  
6500

Tel.:  
79/424-772

Fax:  
79/420-857

E-mail:  
[forintsoft@forintsoft.hu](mailto:forintsoft@forintsoft.hu)

Web:  
[www.forintsoft.hu](http://www.forintsoft.hu)

Hibás beküldés esetén - a hibától függően - az alábbihoz hasonló üzenetet fogunk kapni:

Tisztelt Címzett!

A céginformációs szolgálathoz közzététel és letétbe helyezés céljából benyújtott [**Minta Kft.**] számviteli törvény szerinti beszámolójának informatikai szempontú vizsgálatánál az alábbi hibát/hibákat találtuk:

- A MÁK fizetési igazolás csatolása kötelező!
- A csatolmányok közül egy vagy több nem megfelelő formátumú!

**Felhívjuk tisztelt figyelmét, hogy az informatikai szempontból nem szabályszerűen megküldött beszámoló nem került befogadásra, ezért azt honlapunkon nem jelenítjük meg.**

**Kérjük, hogy a fenti hibák javítását követően ismételje meg a beszámoló megküldését.**

Szíves együttműködését ezúton köszönjük.

Hibás beküldés esetén újraküldés szükséges, mert a közzétételi kötelezettséget nem teljesítettük. Az utalványmintát újra le kell kérni, a közzétételi díjat újra be kell fizetni.

**A közzétételi díj nem jár vissza, mert egy ügyet lehet vele intézni. (A hibás közzététel is egy ügynek számít.)**

Baja, 2010. január 26.

Tisztelettel:

FORINT-Soft Kft.