

1. 2018. év lezárása, mentése

A 2019. évet akkor is meg tudja nyitni, ha a 2018. év raktárkészlete még nem végleges. A végleges raktárkészletet utólag át tudja venni („Nytás/Raktárkészlet újrainyítása” menüpontban). Ebben az esetben a pillanatnyi állapotról készítse el a mentést.

Ha a 2018. év raktárkészlete végleges (gép által mutatott készlet megegyezik a leltározott készlettel) a 2018. év mentése előtt futtassa le a „Technikai műveletek/Átlagárak újraszámolása” menüpontot. A menüpont a raktárkészletet értékben is átszámolja.

Készítsen mentést a 2018-as évről!

A programról készített mentést őrizze meg!

2. 2019. év megnyitása

A program indításakor elsőként megjelenő képernyőn („Ügyfél és könyvelési év kiválasztása”) át kell írni az évet 2019-re.

Amikor először választja a belépést a 2019. évbe, az „Ügyfélnek nincs adata a 2019-es évre. Létrehozza azt?” üzenet jelenik meg. Hozza létre a 2019. év adatait. Az adatok létrehozásakor kell beállítani a kezdő bizonylatszámokat.

A könyvelésből nem kell adatokat átvenni.

(A továbbiakban az "Ügyfél és könyvelési év kiválasztása" képernyőn az év megadásával tud az évek között váltani.)

3. Törzsek, nyitott előlegek, nyitott megrendelők átvétele

Lépjen be a 2019. évbe!

(A nyitás a 2019-es év megnyitását jelenti, a 2019-es évben kell nyitnia!)

Törzsadatok átvétele

Válassza a „Nyitás/Év nyitása” menüpontot.

A kipipált adatokat fogja a program átvenni. Ha valamelyik adatot nem szeretné átnyitni, vegye ki a pipát!

A törzsadatok közül (bal oldali oszlop) célszerű minden adatot átvenni.

A jobb oldali oszlopban levő adatok átvételét **át kell gondolni**:

- *Lezáratlan előlegszámlák átvétele:*

Csak akkor vegye át, ha előző évben nem lesz már több előlegfelhasználás!

2019-ben ne készítsen előlegszámlát, míg át nem nyitotta az előző évről maradt előlegeit! Ha készített már előlegszámlát 2019-ben, ne vegye át az előző évet, mert idei számlái felülíródnak!

Ha az előlegszámlák átvételét nem tudja kipipálni, mert a sor letiltva jelenik meg, lépjen ki a nyitásból, majd „Beállítások/Használt programmodulok” képernyőn pipálja ki azokat a modulokat, amiket az új évben is szeretne használni.

- *Megrendelések átvétele:*

Érdemes a 2019. évet időben megnyitni, és az erre az évre vonatkozó megrendeléseket már ide rögzíteni. Ebben az esetben a megrendelők átnyitására nincs szükség.

Ha 2018-ban rögzített 2019-re vonatkozó megrendelést, vegye át a nyitott megrendelőket.

Ha a megrendelések átvételét nem tudja kipipálni, mert a sor letiltva jelenik meg, lépjen ki a nyitásból, majd „Beállítások/Használt programmodulok” képernyőn pipálja ki azokat a modulokat, amiket az új évben is szeretne használni.

- *Teljesítetlen bejövő és kimenő számlák átvétele:*

Átveszi az összes nyitott számlát. Ennek csak abban az esetben van értelme, ha előző évben a számlák teljesítését is rögzítette. Ha a teljesítéseket nem figyelte a programból, akkor ne vegye át a teljesítetlen számlákat!

Kitől vegyük át az adatokat? (Jobb oldali keretezett rész):

Adja meg az ügyfél kódját, évhez pedig írjon 2018-at!

4. Nyitó raktárkészlet utólagos módosítása

A 2019. évet megnyithatja abban az esetben is, ha a 2018-as raktárkészlet még nem végleges. 2019-ben nyugodtan dolgozhat (számlázhat, rögzíthet bármilyen mozgást). Ha a 2018. év raktárkészlete végleges és az átlagárakat újraszámoltatta 2018-ban, átveheti a végleges készletet 2019-re.

Átvétel előtt archiválja a 2018. év adatait!

a) Ha csak néhány cikknek változik a készlete a korábbi nyitáshoz képest: 2019-ben a *Nyitás/Éves nyitók módosítása* menüpontban egyesével ki tudja javítani ezeknek a cikkeknek a nyitó mennyiségét és értékét.

b) Ha több cikknek változott a nyitó készlete a korábban átnyitott készlethez képest, akkor a raktárkészletet újra át kell venni. **Átvétel előtt mentse le a 2019. év adatait is!** A „*Nyitás/Raktárkészlet újrainyitása*” menüponttal tudja átvenni a készletet a korábbi évről. A menüpont használata feltételezi, hogy a cikktörzset nem változtatta meg az előző évhez képest, legfeljebb új cikkeket vett fel a 2019. évben!

5. Javaslatok program használatához

1. Rendszeres időközönként készítsen mentés az állományokról!

A mentésekkel fokozza az adatok biztonságát, mert a számítógép meghibásodása, vírusfertőzés miatt ezekre szükség lehet.

2. Figyelje és töltsse le a program frissítéseit!

A frissítések az alábbi linkről tölthetők le:

<https://www.forintsoft.hu/win2letoltesek/>